



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN OUTSOURCING DEI SERVIZI INTEGRATI
DEL CENTRO UNICO PRESTAZIONI AMBULATORIALI, SERVIZI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI
SUPPORTO ALLA LOGISTICA
[CIG: 420167323F – CODICE GARA: 4172997]**

ALLEGATO B – CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO



SOMMARIO

ART. 1. - OGGETTO DELLA GARA	3
ART. 2. - TERMINOLOGIE	3
ART. 3. - DEFINIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI GARA	3
ART. 4. - OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE	7
ART. 5. - DURATA DEL CONTRATTO	7
ART. 6. - REVISIONE DEI PREZZI	7
ART. 7. - GARANZIE DI ESECUZIONE – ESONERO DI RESPONSABILITA' - COPERTURE ASSICURATIVE	7
ART. 8. - VARIAZIONI CONTRATTUALI.....	8
ART. 9. - ATTIVITA' EXTRA CONTRATTUALI.....	8
ART. 10. - CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO	8
ART. 11. - FATTURAZIONI E PAGAMENTI.....	9
ART. 12. - INADEMPIMENTI E PENALI.....	9
ART. 13. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	10
ART. 14. - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	11
ART. 15. - CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO	11
ART. 16. - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE	12
ART. 17. - VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO	12
ART. 18. - RICORSO A PRESTAZIONE DI TERZI.....	12
ART. 19. - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI	12
ART. 20. - OSSERVANZA NORMATIVA VIGENTE	13
ART. 21. - FORO COMPETENTE	13
ART. 22. - NORMA DI RINVIO.....	13



ART. 1. - OGGETTO DELLA GARA

Oggetto del presente capitolato speciale è la fornitura dei servizi di gestione del centro unico prestazioni ambulatoriali, servizi di supporto amministrativo e servizi di supporto alla logistica.
L'importo a base d'asta per il servizio è di € 1.883.244,60 oltre IVA.

ART. 2. - TERMINOLOGIE

Nel testo del presente capitolato speciale, valgono le seguenti definizioni:

- per "Azienda Sanitaria" e/o "Azienda" s'intende l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.
- per "Ditta" s'intende la Ditta aggiudicataria della fornitura.

ART. 3. - DEFINIZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DI GARA

Oggetto della gara è la fornitura di un servizio di outsourcing parziale che comprenda:

- Gestione Cassa
- Accettazione prestazioni ambulatoriali presso il Poliambulatorio di Via del Gallitello
- Distribuzione fogli di lavoro e Gestione Richiamate
- Verifica ricette
- Gestione Agende
- Eventuali servizi correlati all'evoluzione del sistema regionale CUP
- Attività di data entry, reporting presso U.O. Cure Palliative e Veterinaria di Venosa
- Attività di supporto amministrativo presso la centrale operativa di Basilicata Soccorso in Potenza
- Attività di informazione ed orientamento dell'utenza (sportello accoglienza) presso il Poliambulatorio Madre Teresa di Calcutta e presso il P.O. di Villa D'Agri
- Attività di supporto alla logistica tra le strutture aziendali comprese quelle distrettuali.

L'elenco del personale già impiegato nel servizio con le indicazioni dei livelli retributivi e del CCNL applicato, la descrizione del sistema di prenotazione aziendale, come attualmente organizzato su tutto il territorio aziendale, ed il manuale d'uso del sistema software CUP utilizzato sono disponibili presso il responsabile del procedimento.

I software di gestione del sistema sono messi a disposizione dall'Azienda Sanitaria che provvederà alla formazione del personale che la ditta aggiudicataria dedicherà al servizio

I servizi suelencati vengono di seguito esplicitati:

GESTIONE CASSA

Il servizio di cassa comprende la gestione degli incassi rinvenienti dal pagamento di ticket sanitari, Attività Libero Professionale Intramoenia (ALPI) ed altri proventi (diritti di segreteria)

Gli sportelli di cassa dovranno essere polifunzionali, cioè l'utenza presso ogni cassa deve poter effettuare le seguenti operazioni:

1. prenotazioni;
2. pagamento ticket;
3. pagamento diritti per il ritiro di copie di cartelle cliniche, copie radiografiche ed altri diritti di segreteria;
4. prenotazioni e pagamento attività libero professionale;
5. pagamento mensa;
6. rimborsi e/o variazioni sui dati immessi;
7. l'accettazione delle prestazioni della specialistica ambulatoriale.

Il servizio comprende l'allestimento e la gestione con proprio personale dei seguenti sportelli:

Ubicazione	Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta" - Potenza		
Sportello n.	Orario sportello		Ore/settimana
1	8:00	14:00	30
	15:00	19:00	
	8:00	13:00	20
2	8:00	13:00	5
	8:00	13:00	
3	8:00	13:00	25
	8:00	13:00	
	15:00	19:00	20



4	8:00	13:00	lun-ven	25
5	8:00	13:00	lun-sab	30
6	9:00	13:00	lun-ven (back office)	20
TOTALE ORE/SETTIMANA				200

Ubicazione	Dipartimento Salute Mentale - Potenza			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	8:00	13:00	lun-ven	25
			TOTALE ORE/SETTIMANA	25

Ubicazione	Distretto di Picerno			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	11:00	13:00	lunedì	2
	08:00	12:00	martedì e giovedì	8
	11:00	13:00	venerdì	2
			TOTALE ORE/SETTIMANA	12

Ubicazione	Distretto di Avigliano			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	8:30	12:30	venerdì	4
			TOTALE ORE/SETTIMANA	4

Ubicazione	Distretto di Oppido Lucano			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	8:30	12:30	giorno da stabilire	4
			TOTALE ORE/SETTIMANA	4

Ubicazione	Distretto di Brienza			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	7:30	10:30	lunedì e mercoledì	6
			TOTALE ORE/SETTIMANA	6

Ubicazione	Distretto di Moliterno			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	9:00	13:00	mercoledì	4
			TOTALE ORE/SETTIMANA	4

Ubicazione	Distretto di Villa d’Agri			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	8:00	12:00	giorno da stabilire	4
			TOTALE ORE/SETTIMANA	4

Ubicazione	Presidio Ospedaliero di Villa d’Agri			
Sportello n.	Orario sportello		Frequenza	Ore/settimana
1	8:00	14:00	lun-ven	30
	15:00	17:00		10
	8:00	13:00	sabato	5



2	7:30	12:30	lun-ven	25
	15:00	18:00		15
	7:30	12:30	sabato	5
TOTALE ORE/SETTIMANA				90

DISTRIBUZIONE FOGLI DI LAVORO E RICHIAMATE

La ditta aggiudicataria deve curare la stampa quotidiana dei fogli di lavoro e la consegna (anche a mezzo fax o via posta elettronica), prima dell'apertura degli ambulatori, sia per gli ambulatori istituzionali che per l'attività di intramoenia. La ditta dovrà mettere a disposizione propri operatori per garantire il sistema di richiamata telefonica dei prenotati per conferma ed eventuali spostamenti degli appuntamenti.

VERIFICA RICETTE

La ditta deve garantire l'attività di controllo della correttezza formale ed economica delle ricette del medico di medicina generale rispetto ai dati informatizzati nonché la coerenza tra la prescrizione e la erogazione della prestazione;

GESTIONE AGENDE

La ditta aggiudicataria è tenuta alla gestione delle agende di prenotazione, comprese le procedure di gestione delle liste di attesa, secondo le modalità definite nel regolamento aziendale sulla tenuta delle agende.

INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO UTENZA E SUPPORTO ALLA LOGISTICA

INFORMAZIONE ED ORIENTAMENTO UTENZA

La ditta aggiudicataria deve garantire presso la struttura ambulatoriale di Via del Gallitello e presso il Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri attività di informazione e di orientamento dell'utenza all'uopo attivando presso le due strutture uno sportello c.d. di accoglienza attivo nei seguenti orari:

Poliambulatorio "Madre Teresa di Calcutta" - Potenza				
Orario sportello		Frequenza		Ore/settimana
8:00	13:00	lunedì-mercoledì		15
15:00	18:00			9
8:00	12:30	giovedì-venerdì		9
15:00	17:00			4
8:00	12:00	sabato		4
TOTALE ORE/SETTIMANA				41

Presidio Ospedaliero di Villa d'Agri				
Orario sportello		Frequenza		Ore/settimana
8:30	13:00	lunedì-venerdì		22,50
15:00	17:30			12,50
		TOTALE ORE/SETTIMANA		35

SUPPORTO ALLA LOGISTICA

La ditta aggiudicataria garantirà altresì il necessario supporto al servizio di logistica aziendale, per le necessità del Distretto Sanitario di Potenza, garantendo, con proprio personale, il collegamento fra le strutture aziendali con un impiego stimato in 60 ore settimanali

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO C/O LA CENTRALE OPERATIVA DI BASILICATA SOCCORSO IN POTENZA

La ditta aggiudicataria dovrà garantire presso la Centrale Operativa di Basilicata Soccorso in Potenza il monte ore di seguito indicato atto a garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative della struttura:

Centrale Operativa Basilicata Soccorso Potenza					
Unità	Attività	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	Sportello/back-office	9:00	14:00	lunedì-venerdì	25
1	Sportello/back-office	9:00	14:00	lunedì-venerdì	29
		15:00	17:00	martedì e giovedì	



1	Supporto amministrativo	9:00	14:00	lunedì-venerdì	25
1	Supporto amministrativo	9:00	14:00	lunedì-venerdì	29
		15:00	17:00	martedì e giovedì	
				TOTALE ORE/SETTIMANA	108

ATTIVITÀ DI DATA ENTRY, REPORTING PRESSO LE UU.OO. CURE PALLIATIVE E VETERINARIA DI VENOSA

La ditta aggiudicataria dovrà garantire presso l'U.O. Cure Palliative e l'U.O. Veterinaria di Venosa il monte ore di seguito indicato atto a garantire il regolare svolgimento delle attività di data entry e reporting:

U.O. Cure Palliative					
Unità	Attività	Orario		Frequenza	Ore/settimana
3	Data entry e reporting	8:30	13:30	lunedì-venerdì	75
				TOTALE ORE/SETTIMANA	75

U.O. Veterinaria					
Unità	Attività	Orario		Frequenza	Ore/settimana
1	Data entry e reporting	8:30	13:30	lunedì-venerdì	25
				TOTALE ORE/SETTIMANA	25

Si precisa che tutti i predetti servizi sono già attivi.

Di seguito si riepiloga il monte ore/settimana richiesto, suddiviso per ubicazione, ed il costo orario considerato ai fini del calcolo della base d'asta:

UBICAZIONE	MONTE ORE/ SETTIMANA [A]	COSTO ORARIO [B] (in euro) (1)	TOTALE COSTO ORARIO/SETTIMANALE [C = A x B] (in euro)	TOTALE COSTO ORARIO/ANNUO (in euro) (2)
Poliambulatorio "M.T. di Calcutta" - PZ	200	16,54	3.308,00	172.016,00
Dipartimento Salute Mentale - Potenza	25	16,54	413,50	21.502,00
Distretto di Picerno	12	16,54	198,48	10.320,96
Distretto di Avigliano	4	16,54	66,16	3.440,32
Distretto di Oppido Lucano	4	16,54	66,16	3.440,32
Distretto di Brienza	6	16,54	99,24	5.160,48
Distretto di Moliterno	4	16,54	66,16	3.440,32
Distretto di Villa d'Agri	4	16,54	66,16	3.440,32
Presidio Ospedaliero di Villa d'Agri	90	16,54	1.488,60	77.407,20
Poliambulatorio "M.T. di Calcutta" - PZ Informazione ed orientamento dell'utenza	41	16,54	678,14	35.263,28
Presidio Ospedaliero di Villa d'Agri Informazione ed orientamento dell'utenza	35	16,54	578,90	30.102,80
Supporto alla logistica (Distretto di PZ)	60	16,54	992,40	51.604,80
C.O. 118 PZ - Sportello/back office	54	16,54	893,16	42.871,68
C.O. 118 PZ - Supporto amministrativo	54	18,24	984,96	47.278,08
U.O. Cure Palliative Venosa	75	16,54	1.240,50	59.544,00
U.O. Veterinaria Venosa	25	16,54	413,50	19.848,00
TOTALI	693		11.554,02	586.680,56

TOTALE ORE/SETTIMANA	693
TOTALE COSTO ORARIO/SETTIMANA	11.554,02
TOTALE COSTO ORARIO/ANNO	586.680,56
TOTALE COMPLESSIVO (INTERA DURATA CONTRATTUALE: 2+1 ANNI)	1.760.041,68
UTILE D'IMPRESA E ALTRI ONERI (7%)	123.202,92
TOTALE A BASE D'ASTA	1.883.244,60

(1) Costo medio orario CCNL Metalmeccanici Industria (15.10.2009) [Fonte Ministero del Lavoro – Gennaio 2011]:

- a. Categoria: 2 – Qualifica: Impiegato – Costo orario: € 16,54
- b. Categoria: 3 – Qualifica: Impiegato – Costo orario: € 18,24

(2) Calcolato su 52 settimane lavorative ad accezione delle attività c/o C.O. 118 PZ e UU.OO. di Venosa dove il costo annuo è stato calcolato su 48 settimane lavorative/anno



ART. 4. - OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

La ditta aggiudicataria assicurerà i servizi come sopra descritti con personale qualificato avvalendosi, in via prioritaria, del personale già impegnato presso l'Azienda.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto del presente appalto sarà soggetto alla verifica della propria presenza, nel luogo di lavoro assegnato, mediante l'utilizzo dei sistemi di rilevazione al momento vigenti ed operanti in Azienda. Sarà cura della stazione appaltante fornire gli strumenti (es.: badge magnetico) per assicurare e garantire la predetta verifica.

Si specifica che restano a carico dell'Azienda la messa a disposizione delle infrastrutture necessarie all'esecuzione del servizio (locali, strumentazione informatica software di gestione del sistema, autoveicoli).

ART. 5. - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 2 (due) anni con decorrenza dalla data prevista nel contratto.

Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs 163/2006, e dell'art. 31 comma 1 punto 4 lett. b) Direttiva 2004/18/CE, entro 3 (tre) mesi dalla scadenza contrattuale, l'Azienda Sanitaria verificata la qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di servizi analoghi alla medesima impresa aggiudicataria del contratto iniziale, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara e per un ulteriore anno rispetto alla data naturale di scadenza.

L'Azienda Sanitaria si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto per suo motivato ed insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 30, senza che la Ditta possa pretendere danno o compensi di sorta. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

E' escluso ogni rinnovo tacito.

Nell'attesa della definizione di un nuovo contratto, la Ditta sarà tenuta a continuare il servizio alle stesse condizioni già pattuite per un successivo periodo massimo di anni uno.

Al termine del servizio, anche in presenza di nuova aggiudicazione a favore di altro soggetto, la Ditta si impegna a garantire la regolarità del servizio, nonché il necessario supporto ed assistenza per consentire alla Azienda di erogare al meglio i propri servizi nelle more dell'avvio della nuovo contratto.

La suddetta clausola costituisce specifico patto contrattuale e, pertanto, in caso di inadempienza l'Azienda Sanitaria si rinvierà sul deposito cauzionale.

La risoluzione, estensione o riduzione del contratto, potrà pure avvenire in via anticipata, in forza di modifiche dell'Azienda Sanitaria in presenza di variazioni del proprio ambito territoriale o delle funzioni o soppressione dei servizi oggetto della presente gara, e ciò senza alcun aggravio per l'Azienda Sanitaria stessa per risarcimento, indennizzo o altro titolo.

ART. 6. - REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art.115 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., l'Azienda provvederà, su richiesta della ditta aggiudicataria e qualora ne ricorrano le condizioni, alla revisione periodica dei prezzi contrattuali sulla base delle vigenti disposizioni di legge, a partire dal secondo anno di validità del contratto.

ART. 7. - GARANZIE DI ESECUZIONE – ESONERO DI RESPONSABILITA' - COPERTURE ASSICURATIVE

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la cauzione definitiva secondo le modalità di cui all'art. 113 del Codice dei contratti cui si rinvia.

La società aggiudicataria sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere, ovvero a seguito di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi.

Le parti dovranno dare atto che l'esecuzione del contratto s'intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.



La società aggiudicataria è tenuta al rimborso di eventuali sanzioni comminate all'Azienda a seguito di errate imputazioni di dati immessi in procedura dagli operatori, che abbiano successivamente generato errori nei flussi informativi obbligatori trasmessi alla Regione Basilicata, Ministero delle Finanze, SOGEI, eventuali ed ulteriori Enti o Agenzie.

La società si impegna di conseguenza a provvedere al risarcimento dei danni e ad esonerare l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

La società aggiudicataria dovrà stipulare le seguenti polizze:

- 1) **Polizza di Responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/O)** a garanzia degli eventuali danni cagionati a terzi nello svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.
La polizza dovrà prevedere i seguenti specifici termini:
 - Massimale Euro 2.000.000,00 per sinistro con il limite di:
 - Euro 2.000.000,00 per danni a persone
 - Euro 2.000.000,00 per danni a cose
 - Durata: pari a quella dell'appalto con frazionamento del premio annuale/semestrale.
- 2) **Polizza RC Professionale** volta a garantire la Ditta di quanto sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile per Perdite Patrimoniali involontariamente cagionate a terzi, incluso il committente dell'attività, in conseguenza di un atto illecito professionale commesso nell'esercizio dell'attività indicata nella descrizione del rischio assicurato.
 - Massimale Euro 2.000.000 per sinistro e per anno
 - Durata: pari a quella dell'appalto con frazionamento del premio annuale/semestrale.

I massimali in polizza dovranno essere aggiornati a cura dell'operatore economico aggiudicatario, qualora intervenissero fattori che possano modificare i relativi valori assicurativi.

Copia delle suddette polizze dovrà essere depositata presso l'Azienda, prima dell'avvio del servizio.

ART. 8. - VARIAZIONI CONTRATTUALI

L'Azienda ha facoltà, nel limite del monte ore settimanali posto a gara o del monte ore offerto dalla ditta, di variare gli orari, le ubicazioni e le attività svolte dagli sportelli senza che l'appaltatore possa reclamare alcuna variazione di prezzo.

Qualora, nel corso di espletamento del servizio, sorgessero nuove esigenze, la Società aggiudicataria, su richiesta dell'Azienda, dovrà provvedere a rispondere alle richieste della stessa, sia in caso di aumento che di riduzione del servizio. In entrambi i casi la Ditta non potrà chiedere variazioni di prezzo (che rimarranno fissi per l'intera durata contrattuale ad eccezione dei casi previsti dal presente Capitolato) né risarcimenti per mancati guadagni.

ART. 9. - ATTIVITA' EXTRA CONTRATTUALI

E' facoltà dell'Azienda attivare, per particolari situazioni di emergenza, sportelli aggiuntivi e/o aumentare gli orari degli stessi incluso eventuali attività da svolgersi nei giorni festivi.

A tal fine la Ditta è tenuta a fornire il personale necessario per il periodo indicato dall'Azienda.

La remunerazione delle attività extra contrattuali avverrà applicando la tariffa oraria allo scopo indicata nell'offerta o l'eventuale tariffa concordata con l'Azienda al momento della definizione delle predette attività.

ART. 10. - CONTROLLO SULLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Sanitaria eserciterà il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto, in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni, del rispetto dei tempi, della tempestività e documentazione delle comunicazioni.

Resta inteso che, in ogni caso, l'Azienda Sanitaria non assume responsabilità in conseguenza dei rapporti che si instaureranno tra la Ditta ed il personale da questa dipendente.

La Ditta non potrà eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano ad evidenti cause di forza maggiore.

Al momento della stipula del contratto verrà nominato ai sensi del art.300 il Direttore dell'esecuzione del contratto.



ART. 11. - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati dalla Azienda Sanitaria, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle singole fatture, La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza mensile posticipata. Il pagamento avverrà previa effettuazione, con esito positivo, dei debiti controlli e verifiche ai fini liquidatori da parte dei responsabili sanitari delle strutture interessate.

Il pagamento delle fatture, ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o sulle relative fatture avverrà conformemente a quanto stabilito con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/03/2008 (G.U. n. 63 del 14/03/2008) e successivi aggiornamenti, con il quale è stato adottato il regolamento disciplinante gli adempimenti cui sono tenute le Amministrazioni Pubbliche per effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00.

Il pagamento delle fatture avverrà in base a quanto disposto dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, e verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda si riserva, dopo l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, di negoziare con la Ditta, in deroga al citato D.Lgs 231/2002, il pagamento delle fatture a 90 giorni dalla data di ricevimento, ed il riconoscimento degli interessi legali al saggio di cui all'art. 1284 del Codice Civile, dopo la scadenza del termine di cui sopra e fino alla data di emissione del mandato.

In caso di contestazione sulle forniture e/o sulle relative fatture, la decorrenza del termine di pagamento resta sospesa fino alla definitiva eliminazione delle cause ostative derivanti da fatti imputabili esclusivamente alla Ditta.

Qualora la Ditta sia un raggruppamento temporaneo d'impresa, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

L'Azienda Sanitaria al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione della fornitura, sino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La durata della sospensione non sarà superiore ai due mesi dal momento della relativa notifica che avverrà in forma amministrativa.

ART. 12. - INADEMPIMENTI E PENALI

Durante il corso del contratto dovrà essere riscontrata, con apposita documentazione del Direttore dell'esecuzione del contratto eventualmente coadiuvato dai Direttori delle UU.OO. interessate, il rispetto di quanto stabilito dal contratto e dal presente capitolato.

Il servizio non potrà mai essere interrotto.

Si specifica che l'interruzione delle attività si configura come interruzione di pubblico servizio e, pertanto, la Ditta ne risponderà ai sensi della normativa vigente.

Salvo più gravi e diverse azioni previste dalle norme di legge e dal presente Capitolato e/o da regolamenti, l'Azienda si riserva di applicare le seguenti penalità:

a) Mancato o ritardato avvio del servizio

In caso di mancato avvio del servizio, o di avvio parziale, entro il termine definito, la Ditta sarà obbligata a versare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari al 3% del costo giornaliero di aggiudicazione (totale ore/die di erogazione del servizio x prezzo/h di aggiudicazione).

Tale penale non sarà dovuta qualora l'Azienda riconosca che il mancato avvio entro il termine stabilito sia dipeso da situazioni di forza maggiore o comunque non imputabili a responsabilità dell'aggiudicatario.

b) Mancata sostituzione del personale

In caso di mancata sostituzione del personale non concordata con l'Azienda, la Ditta sarà obbligata a pagare, per ogni giorno di ritardo e per ciascun operatore, una penale di € 250,00.

c) Inadempienze

Qualora, sulla base di quanto riportato nel presente Capitolato e nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario, vengano rilevate inadempienze e il mancato raggiungimento degli obiettivi e degli standard garantiti, l'Azienda potrà contestare per iscritto l'inadempimento, chiedendo chiarimenti in merito alle cause che lo hanno determinato, e fissare un termine non superiore a cinque giorni lavorativi entro il quale dovranno pervenire le contro deduzioni scritte e dovranno essere rimosse le cause dell'inadempimento.

L'Azienda si riserva, nel caso di giustificazioni non dovute a causa di forza maggiore, di procedere all'applicazione di penali commisurate al danno procurato e, nei casi più gravi, o nel caso di reiterati inadempimenti non giustificati, direttamente alla risoluzione anticipata del contratto.

d) Rimborso delle penali riferite ad una errata imputazione dei dati immessi in procedura dagli operatori della



società aggiudicataria della presente gara -, che si riterranno a carico della società stessa.

- e) **Rimborso di eventuali sanzioni** comminate all'Azienda a seguito di errate imputazioni di dati immessi in procedura dagli operatori, che abbiano successivamente generato errori nei flussi informativi obbligatori trasmessi alla Regione Basilicata Ministero delle Finanze, SOGEI, eventuali ed ulteriori Enti o Agenzie.

L'ammontare delle penali e dei danni riconosciuti a carico della società sarà alla stessa direttamente addebitato mediante deduzione dei suoi crediti e, qualora detti crediti risultassero insufficienti, mediante rivalsa sulla garanzia fidejussoria.

L'Azienda, in ogni caso, si riserva, dopo la seconda contestazione formale nei confronti della società aggiudicataria, per le ipotesi sopra enunciate, di procedere alla risoluzione del contratto, con conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni

L'applicazione delle dette penali non esclude qualsiasi altra azione, in qualsiasi altra forma e natura e in qualsiasi altra sede, che l'Azienda intenda eventualmente intraprendere.

Rimane in ogni caso riservato all'Azienda il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 13. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo quanto previsto nei precedenti articoli, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto";
- b) grave e continuata violazione degli obblighi contrattuali e delle prescrizioni del presente capitolato non eliminati a seguito di diffida formale;
- c) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della società del servizio, contestata regolarmente;
- d) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- e) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;
- f) in caso di cessazione dell'attività, di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento della Ditta ovvero, in caso di raggruppamento, di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuti successivamente alla stipula del contratto;
- g) violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
- h) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dall'Azienda sanitaria;
- i) dopo la seconda contestazione alla Ditta per l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente Capitolato Speciale e della documentazione contrattuale.

Il contratto si intende, altresì, risolto ai sensi dell'articolo 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e con eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'articolo 6 di detta legge.

In tutte le precedenti circostanze, ad eccezione di quella sub f), l'Azienda Sanitaria potrà comunicare l'intenzione di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente le motivazioni.

Qualora, entro ulteriori tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della Ditta, quest'ultima non abbia provveduto a sanare completamente l'inadempienza, il contratto si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della Ditta, l'Azienda Sanitaria ha diritto ad incamerare il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale e di affidare a terzi, in danno della Ditta inadempiente la fornitura o la parte rimanente di questa utilizzando, se possibile, la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente capitolato speciale.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente con lettera Raccomandata A.R. con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle forniture affidate e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'aggiudicatario. Allo scopo l'Azienda Sanitaria potrà anche rivalersi su eventuali posizioni creditorie del fornitore nei propri confronti.



Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione del rapporto contrattuale.

Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della Ditta senza giustificato motivo o giusta causa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 del C.C. (Clausola risolutiva espressa), l'Azienda Sanitaria, per una migliore garanzia delle proprie azioni, si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, di annullare, modificare e revocare l'acquisizione dei prodotti non più idonei allo scopo per il quale gli stessi vengono acquisiti, sia per l'introduzione nel mercato di nuovi prodotti analoghi per la modifica dei protocolli degli accertamenti diagnostici.

L'Azienda Sanitaria si riserva, altresì, la facoltà unilaterale, ai sensi dell'art. 1373 c.c., di recedere dal contratto, in qualsiasi momento lo ritenesse opportuno, con semplice preavviso, da notificarsi alla Ditta con raccomandata A.R. almeno 60 giorni consecutivi prima, nei seguenti casi:

- conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito dell'attività di diagnosi e cura per la soppressione o il diverso assetto organizzativo dei servizi utilizzatori;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), provvedesse alla stipula di convenzioni per la fornitura di servizi analoghi a quelli oggetto del presente capitolato a condizioni economiche inferiori e la Ditta non fosse in grado di praticare almeno tali condizioni;
- qualora, nel corso della validità del contratto, tramite la competente Prefettura, fossero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 36 del D.p.R. 252/1998. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, la Ditta è obbligata a comunicare all'Azienda Sanitaria le variazioni intervenute nel proprio assetto istituzionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti l'organi di amministrazione), trasmettendo il certificato aggiornato di iscrizione al Registro delle Imprese con la dicitura antimafia, entro 30 giorni consecutivi dalla data delle variazioni.

Nei suddetti casi di recesso, la Ditta non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle forniture effettuate, purché regolarmente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali pattuite, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso delle spese.

ART. 14. - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

A tal fine la Ditta deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

La Ditta comunicherà all'Azienda Sanitaria gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati che utilizzerà per ogni transazione inerente all'appalto in oggetto, entro sette giorni dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare il/i C.I.G. di riferimento del presente appalto, in relazione a ciascuna transazione posta in essere.

Il contratto si intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. come previsto dalla suddetta normativa.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore /subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Azienda Sanitaria verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

ART. 15. - CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

E' esclusa, ai sensi dell'art. 1260 c.2 del Codice Civile, la cessione dei crediti derivanti dal contratto.



ART. 16. - VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

Eventuali modifiche della ragione sociale della Ditta dovranno essere comunicate con un anticipo di 30 giorni, precisando che la prosecuzione del rapporto contrattuale rimane comunque subordinata al consenso di questa Azienda Sanitaria, la quale si riserva di verificare che le variazioni in parola non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcun genere nel prodotto offerto, e non alterino le garanzie previste per l'Azienda Sanitaria nel caso di eventuale inadempimento della Ditta.

Il consenso sarà espresso entro i successivi 30 gg, trascorsi i quali, in mancanza di segnalazione scritta, si considererà manifestato tacitamente.

ART. 17. - VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO

Per le vicende soggettive della Ditta, quale esecutrice del contratto, troverà applicazione la disciplina portata dall'articolo 116 del D.Lgs 12 aprile 2006 e s.m.i.

In caso cessioni di azienda o di ramo d'azienda o di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, affinché l'atto di cessione produca effetto nei confronti dell'Azienda Sanitaria, il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione deve:

- a) procedere alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187;
 - b) documentare il possesso dei medesimi requisiti e certificazioni tecniche richieste alla Ditta dal disciplinare di gara.
- Nei 60 giorni successivi l'Azienda Sanitaria può opporsi al subentro del nuovo aggiudicatario nella titolarità del contratto con effetti risolutivi, laddove in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della legge 31/05/1965, n. 575 e successive modificazioni.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produce nei confronti dell'Azienda Sanitaria tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

ART. 18. - RICORSO A PRESTAZIONE DI TERZI

In ogni caso di inadempimento contrattuale, l'Azienda Sanitaria ha facoltà di procedere all'espletamento del servizio mediante affidamento a terzi, senza alcuna formalità ed indipendentemente dall'applicazione delle penalità e della eventuale risoluzione del contratto, previsti dal presente capitolato.

L'eventuale maggior onere economico derivante dal ricorso a terzi sarà addebitato alla Ditta.

ART. 19. - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Le notizie ed i dati relativi all'Azienda, comunque venuti a conoscenza della Ditta o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato, salvo esplicita autorizzazione della stessa Azienda.

La Ditta, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Azienda, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'Azienda;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/03, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.Lgs. n.196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.



ART. 20. - OSSERVANZA NORMATIVA VIGENTE

La Ditta è responsabile dell'osservanza di tutte le leggi e regolamenti relativi alle attività oggetto dell'appalto.

ART. 21. - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto, sarà competente il Foro indicato nel contratto, con esclusione espressa della competenza arbitrale.

ART. 22. - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto specificatamente nella documentazione di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.